

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с № 275 "Миша"
г. Новосибирска


Г.А. Лопатина
Приказ № 9 от 29.03.2022г.



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ принципов ХАССП
МКДОУ д/с № 275 "Миша" г. Новосибирска

производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Целью программы является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем точного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- ✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Ростовской области об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

В программу включены:

- ✓ Перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ;
- ✓ Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ, график лабораторного контроля,
- ✓ Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для МКДОУ д/с № 275 "Миша" г. Новосибирска.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений).

В программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ.

Лицензия юридического лица

ИДЛ № 275 "Миша" является детским садом, общеразвивающего вида, созданной для реализации гарантированного государством Российской Федерации права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

Участковые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования

Лицензиар является департамент образования Администрации города Новосибирска

Юридический и почтовый адрес учреждения:

650099, Новосибирск, Красный проспект, 34

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

✓ Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);

✓ Постановление о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30 апреля 2020 года);

✓ Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);

✓ Федеральный закон от 18.06.201 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями на 3 августа 2018 года);

✓ Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями на 30 декабря 2020 года)

✓ Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24 декабря 2014 года);

✓ Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ» (с изменениями на 15 августа 2019 года);

✓ Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 28 ноября 2020 года);

Санитарные правила и нормы:

✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

✓ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

✓ СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

✓ СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

✓ СП 1.1.1058 – 01 от 13.07.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

✓ СП 3.1.2825-10 от 30.12.2010 г. «Профилактика вирусного гепатита А»;

✓ СП 3.1.7.2616-10 от 26.04.2010 г. «Профилактика сальмонеллёза»

✓ СП 3.5.3.3223-14 от 22.09.2014 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий"

✓ СанПиН 3.5.2.3472-17 от 07.06.2017 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение"

✓ СанПиН 3.2.3215-14 от 22.08.2014 г. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации"

✓ СП 3.1.2.3117-13 от 18.11.2013 г. "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций"

✓ СП 3.1.958-00 от 01.02.2000 г. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами

✓ СП 3.1.1.2341-08 от 28.02.2008 г. «Профилактика вирусного гепатита В»;

✓ СП 3.3.2367-08 от 04.06.2008 г. «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;

✓ СП 3.3.2342-08 от 03.03.2008 г. «Обеспечение безопасности иммунизации»;

✓ СП 3.1.2.3162-14 от 17.03.2014 г. Профилактика коклюша

✓ СП 3.1.2950-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;

✓ СП 3.1.2951-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика полиомиелита»;

✓ СП 3.1.295-11 от 28.07.2011 г. «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;

✓ СП 3.1.3542-18 от 20.12.2018 г. "Профилактика менингококковой инфекции" (приложение).

✓ СП 3.2.3110-13 от 22.10.2013 г. «Профилактика энтеробиоза»;

✓ СП 3.1.1.3108-13 от 09.10.2013 г. "Профилактика острых кишечных инфекций"

✓ СП 1.2.3685-21 от 01.03.2021 г. «Нормативы качества и безопасности воды».

✓ ГОСТ 30390-2013 от 01.01.2016 г. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.

✓ Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»

✓ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям»

✓ Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Методические рекомендации

✓ Методическое указание МУ 3.2.1756-03 от 28.03.2003 г. "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";

✓ Методическое указание МУ 3.2.1882 -04 от 03.03.2004 г. «Профилактика лямблиоза»;

✓ Методическое указание МУ 4.2.2661 -10 от 23.07.2010 г. «Методы санитарно-эпидемиологических исследований»;

✓ Руководство Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04 от 04.03.2004 г.;

✓ Методическое указание МУ 3.1.1.2957-11 от 29.07.2011 г. «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».

✓ Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания

в детских дошкольных учреждениях».

- ✓ Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
- ✓ Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11-14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
- ✓ Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
- ✓ Методическое указание МУ 3.5.3.2949-11 от 27.07.2011 г. «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
- ✓ Методическое указание МУ 3.1.1.2363-08 от 25.05.2008 г. «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусной (неполио) инфекций»;
- ✓ Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. «Гигиена детей и подростков»;

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

- ✓ Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- ✓ Договор на оказание медицинских работ и услуг.
- ✓ Личные санитарные книжки сотрудников.

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СП 1.1.1058-01 от 13.07.2001 г.)

2. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ:

- заведующий ДОУ
- медицинская сестра
- заведующий хозяйством
- повар
- главный бухгалтер (контрактный управляющий)

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий ДОУ Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none">• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;<ul style="list-style-type: none">- личные медицинские книжки сотрудников учреждения;- визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Заведующий Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none">• Организация лабораторных исследований.• Организация медицинских осмотров работников.

Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля. • Ведение журнала аварийных ситуаций. Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации.
Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией питания воспитанников. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража готовой продукции; - гигиенический журнал; - отбор и хранение суточных проб готовых блюд; - контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников; - контроль организации питания воспитанников в группах; - контроль за исполнением требований СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г - журнал учета температурного режима холодильного оборудования; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений.
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками. • Ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;

3. Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество (человек)	Класс опасности
Механические и термические факторы	Младший (помощник) воспитатель	4	3.2
	машинист по стирке и ремонту спецодежды	1	3,1
	кухонный рабочий	1	3.2.
	Заведующий хозяйством	1	3.2.
	медсестра	1	3.2.
Термические факторы	повар	2	3.2.

4. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Должность	Количество человек	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заведующий хозяйством	1	1 раз в год	1 раз в год
Воспитатели	24	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Машинист по стирке и ремонту одежды	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Слесарь-сантехник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Дворник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Младший (помощник) воспитатель	12	1 раз в год	1 раз в год
Повар	2	1 раз в год	1 раз в год
Кухонный рабочий	2	1 раз в год	1 раз в год
Уборщик служебных помещений	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кастелянша	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
		1	
Главный бухгалтер	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Бухгалтер	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Сторож	3	1 раз в год	1 раз в 2 года

5. План производственного контроля.

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	Основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
5. Организация периодических медицинских осмотров				
5.1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу		Постоянно	Заведующий,
5.2	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	Заведующий,

13	Контроль за проведением флюорографического обследования	Приказ Минздравсоцразвтия РФ № 302н от 12.04.2011	Постоянно 1 раз в год	Заведующий,
14	Проведение обследования на кишечные инфекции		При приеме на работу и по эпидпоказаниям	Заведующий,
15	Проведение профилактических прививок	Приказ Минздрава РФ от N 125н 21.03.2014 "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"	При приеме на работу, по мере необходимости	Заведующий,
16	Проведение осмотра на гнойничковые и инфекционные заболевания сотрудников пищеблока	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.22	Ежедневно	заведующий
17	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер (контрактный управляющий)
2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения				
18	Проведение санитарного минимума при приеме на работу;	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Приказ Минздравсоцразвтия РФ от 12.04.2011 № 302н	При приеме на работу	Заведующий
19	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала, технического персонала,		При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Заведующий,
20	Гигиеническая аттестация сотрудников пищеблоков и помощников (младших) воспитателей		При приеме на работу, 1 раз в год	Заведующий,

3. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях					
3.1	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.11.11	1 раз в год	зам по АХР	
3.2	Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20 п. 2.4.3	2 раза в год	старший воспитатель	
3.3	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год	Заведующий хозяйством,	
3.4	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)		1 раз в год	Заведующий хозяйством,	
3.5	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)		1 раз в год	Заведующий хозяйством,	
3.6	Уровень искусственной освещенности		1 раз в год	Заведующий хозяйством	
3.7	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим, санитарно-паразитологическим и радиологическим показателям		1 раз в год	зам по АХР	
3.8	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическими санитарно-химическим показателям		1 раз в год	Заведующий хозяйством	
4. Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации					
4.1	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)			1 раз в год (3 пробы)	Медицинская сестра
4.2	Готовая продукция (эффективность термической обработки)		1 раз в год (2 пробы)	Медицинская сестра	

4.3	Контроль проводимой витаминизации блюд	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год (1 проба) проба)	Медицинская сестра
4.4	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала) Паразитологическое исследование смывов		1 раз в год (5 смывов)	Медицинская сестра
5. Организация питания				
5.1	Заключение договора на поставку продуктов питания	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	конт.управля
5.2	Контроль доставки пищевых продуктов	ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания	Постоянно	кладовщик
5.3	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции		Постоянно	кладовщик
5.4	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания		Постоянно	кладовщик
5.5	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	СП 2.4.3648-20 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3	постоянно	заведующий повар
5.6	Проведение оценки качества готовых блюд	СП 2.4.3648-20 п. 7.1.13	ежедневно	Бракеражная комиссия
6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса				
6.1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН		постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством

6.2	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	постоянно	Воспитатели
6.3	Маркировка мебели		постоянно	Воспитатели
6.4	Правильное использование технических средств обучения		постоянно	Воспитатели
6.5	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		постоянно	Воспитатели, заведующий хозяйством
6.6	Выполнение требований режима дня и учебных занятий		постоянно	Воспитатели
6.7	Проведение контроля и анализа физического развития		2 раза в год	Медицинская сестра

7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья

7.1	Оснащение медицинским оборудованием	Приложение № 3 к приказу МЗ РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н	По мере необходимости	Заведующий, медицинская сестра
7.2	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.10.3	август	Медицинская сестра, воспитатели
7.3	Контроль за утренним приемом детей	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.1.8	ежедневно	Медицинская сестра, воспитатели
7.4	Осмотр детей на педикулез	СанПиН 3.2.3215-14 п.13.2	ежемесячно	Медицинская сестра
7.5	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	СП 2.4.3648-20 п. 2.9.5	при необходимости	Все сотрудники
7.6	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	Образовательная программа.	по плану	Воспитатели

8. Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительной власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию

8.1	Авария на водопроводе, отключение воды	СП 2.4.3648-20 п. 1.10	при необходимости	Заведующий хозяйством
8.2	Авария на канализационной сети		при необходимости	Заведующий хозяйством
8.3	Отключение электричества		при необходимости	Заведующий хозяйством
8.4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		при необходимости	Заведующий хозяйством
8.5	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		при необходимости	Заведующий хозяйством
9. Санитарные требования к участку ДОУ				
9.1	Санитарное состояние участка ДОУ, прогулочных площадок, подходов к зданию	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.2	ежедневно	Заведующий хозяйством
9.2	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11	ежедневно	Заведующий хозяйством
9.3	Освещенность территории	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	ежедневно	Заведующий хозяйством
10. Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ				
10.1	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.5	ежедневно	Заведующий хозяйством
10.2	Состояние осветительных приборов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	ежедневно	Заведующий хозяйством
10.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11 СП 3.1.3597-20	ежедневно	Заведующий хозяйством
10.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3 СП 3.1.3597-20	ежедневно	Заведующий хозяйством
11. Контроль за охраной окружающей среды				
11.1	Заключение договора на вывоз ТБО	По договору	постоянно	Заведующий
11.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	По договору	постоянно	Заведующий хозяйством

11.3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	По договору	по необходимости	Заведующий хозяйством
11.4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания	По договору	по необходимости	Заведующий

6. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№п/п	Ситуация	Действия
1.	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	<ul style="list-style-type: none"> • прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • организация подвоза воды для технических целей; • обеспечение запаса бутилированной минеральной воды
2.	Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> • ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; • проветривание; • наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; • реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети
3.	Возникновение эпидемии сальмонеллеза, вирусного гепатита В, С – 3 случая и более; ветряной оспы, гриппа и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> • введение карантина; • реализация мероприятий по профилактике заболеваний
4.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	<ul style="list-style-type: none"> • приостановление деятельности до ликвидации аварии; • вызов специализированных служб
5.	Неисправная работа холодильного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов
6.	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> • вызов пожарной службы; • эвакуация; • приостановление деятельности

7	Поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов	<ul style="list-style-type: none"> • возврат недоброкачественной продукции поставщику • замена блюд в меню-требовании
---	---	---

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием департамента образования Администрации города Омска, а так же соответствующие службы.

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	кладовщик
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	кладовщик
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	заведующий
Журнал бракеража готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медработник
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заведующий хозяйством
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Медработник
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Медработник
Личные медицинские книжки работников		
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заведующий хозяйством
Журнал визуального производственного контроля	По факту	Заведующий хозяйством, медсестра
Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заведующий хозяйством, медсестра
Медицинские карты воспитанников	По факту	Медработник

8. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	По необходимости	Заведующий
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
4	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Медработник
5	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Медработник
6	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Медработник
7	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Заведующий

Программу разработали:

Заведующий МКДОУ д/с № 275 "Миша"

Зам по АХР



Лопатина Г.А.

Игнатова Н.Г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость
1	Листы бумаги А4	лист	1000	10000
2	Листы бумаги А3	лист	500	5000
3	Листы бумаги А2	лист	250	2500
4	Листы бумаги А1	лист	125	1250
5	Листы бумаги А0	лист	62	620
6	Листы бумаги А5	лист	312	3120
7	Листы бумаги А6	лист	156	1560
8	Листы бумаги А7	лист	78	780
9	Листы бумаги А8	лист	39	390
10	Листы бумаги А9	лист	19	190
11	Листы бумаги А10	лист	9	90

Проинформировано и пронумеровано,
 скреплено печатью.

Заведующий
 Г.А. Лопатина

