

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

***3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.***

3.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией. Общее собрание коллектива организации собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

3.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива организации.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания коллектива организации может быть заведующий ДОУ № 275, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

### 3.6. Решение Общего собрания коллектива организации считается принятым если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.

### 3.7. Проведение заседаний Общего собрания трудового коллектива организуется заведующим ДОУ № 275 и осуществляется под руководством председателя.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 3 дня до заседания сообщает членам трудового коллектива.

***4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива.***

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

4.1. разработка и принятие Коллективного договора организации;

4.2. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка организации;

4.3. обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения;

4.4. заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления организации по вопросам их деятельности;

4.5. определение численности и срока полномочия комиссии по трудовым спорам, избирание её членов;

4.6. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

4.7. заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;

4.8. определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;

4.7. рассмотрение иных вопросов деятельности организации, вынесенных на рассмотрение руководителем, органом самоуправления организации.

***5. Решения Общего собрания трудового коллектива.***

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

***6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.***

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации – Родительским комитетом, Советом педагогов:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Родительского комитета, организации Совета педагогов;

- представление на ознакомление Родительскому комитету, Совету педагогов ДОУ № 275, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского комитета, Совета педагогов организации.

***7. Делопроизводство.***

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания трудового коллектива несет председательствующий.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения рекомендации и замечания членов рудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ № 275 хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

***8. Ответственность Общего собрания***

8.1. Общее собрание ДОУ № 275 несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

***9. Заключительные положения.***

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДОУ № 275, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.