

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ города НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ» САД № 275 «Миша»**

630066, г. Новосибирск
ул. Комсомольская 17

т/ф 317-18-33
т/ф 355-18-28

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 275 «Миша»
Е. А. Лопатина
Принято от 20.11.2023

ПЛАН

**мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями
в МБДОУ д/с № 275 «Миша» на 2023-2024 учебный год**

Цель: формирование нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику и борьбу с коррупционными проявлениями в МБДОУ д/с № 275 «Миша»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупционным проявлениям, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Начало, конец учебного года	Заведующий
1.3. Представление общественности результатов самообследования о деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заведующий
1.4. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: План мероприятий; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; Приказы; Положения	август	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 275 «Миша» в целях предупреждения коррупционных проявлений		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ».	январь	Председатель ПК
2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	апрель	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности	ежегодно	Заведующий Зам. зав. по

его использования.

АХР

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Заведующий
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	апрель	Воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку»)	сентябрь	Председатель ПК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	апрель	Старший воспитатель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	сентябрь	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Педагог-психолог Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	июнь	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Председатель ПК
4.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупционными проявлениями.	По мере необходимости	Заведующий Председатель ПК