

**1.      Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 275 «Миша» (МБДОУ д/с № 275 «Миша») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года.

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с изменения от 21 января 2019 года.

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1января 2023 года.

- Уставом МБДОУ д/с № 275 «Миша».

1.2. Положение о педагогическом совете МБДОУ д/с № 275 «Миша» обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4 Педагогический совет действует на основании настоящего *Положения о педсовете ДОУ,* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета, являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1. *Главными задачами педсовета ДОУ являются:*

• реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

• ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;

• разработка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

• ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;

• организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

• повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. *Педагогический совет осуществляет следующие функции:*

• определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

• отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;

• обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности детского сада;

• рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

• заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ д/с № 275 «Миша»;

• заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

• принимает решения о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарностями письмами;

• принимает решения о представлении о награждении педагогических работников ДОУ;

**3. Организация управления и деятельности педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, педагогические работники ДОУ (с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, в том числе совместители). Председателем является заведующий ДОУ.

3.2. Председатель, организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета ДОУ ведет протоколы заседаний, которые подписывают председатель и секретарь педсовета.

3.5. *Заседания педсовета ДОУ проводятся:*

• по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

• по инициативе председателя Педагогического совета;

• по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.6. Решения педагогического совета является правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа членов педсовета.

3.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.9. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.11. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.12. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

**4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. *Педагогический совет ДОУ имеет право:*

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ; -• принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

4.2. *Педагогический совет несёт ответственность:*

- за выполнение годового плана работы ДОУ;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

**5. Права и обязанности членов педагогического совета**

5.1. *Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) имеет право:*

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

**6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников ДОУ и Советом организации ДОУ (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников ДОУ и Совете организации):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету организации ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета организации ДОУ.

**7. Документация педагогического совета**

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируется

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, хранится в архиве ДОУ 50 лет.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.