

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете № 3  
от «28.02» 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ д/с № 275 «Миша»  
Г.А. Лопатина  
Приказ № 18 от «03.03» 2022 г.

**Положение о порядке самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 275 «Миша»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи 29) в редакции от 6 марта 2019 г.;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями на 14 декабря 2017 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 275 «Миша» (далее - МКДОУ д/с № 275 «Миша»)

1.3. Самообследование проводится МКДОУ д/с № 275 «Миша» ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. МКДОУ д/с № 275 «Миша» в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается заведующим детским садом и заверяется печатью.

**2. Цели проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

### **3. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ (февраль текущего года);
- организация и проведение самообследования в МКДОУ д/с № 275 «Миша» (февраль – март текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март - апрель текущего года);
- рассмотрение и утверждение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года);
- направление отчета учредителю (апрель текущего года);
- публикация отчета на официальном сайте МКДОУ д/с № 275 «Миша» (не позднее 20 апреля текущего года).

3.2. Для проведения самообследования деятельности МКДОУ д/с № 275 «Миша», приказом заведующего:

- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации);
- распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

### **4. Содержание самообследования**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового обеспечения,
- учебно-методического,
- библиотечно- информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащий самообследованию.

## **5. Структура отчета о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей Детского сада, подлежащей самообследованию

5.2. В аналитической части описываются

5.2.1. Общие сведения о МКДОУ д/с № 275 «Миша» (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта ДОУ; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы).

5.2.2. Оценка системы управления МКДОУ д/с № 275 «Миша» (наименование и функции органов управления, действующие в ДОУ).

5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в ДОУ, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в ДОУ).

5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период).

5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.

5.3. Результаты анализа показателей деятельности МКДОУ д/с № 275 «Миша» в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324.

## **6. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании**

6.1. Размещение отчета самообследования детского сада на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве Детского сада в течение 5 лет.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом МКДОУ д/с № 275 «Миша», принимается на

Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.