****

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**города Новосибирска «Детский сад № 275 «Миша»**

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖЕНО:**

на Педагогическом совете Заведующий МБДОУ д/с № 275 «Миша»

протокол № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г. А. Лопатина

 Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

 **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска**

**«Детский сад № 275 «Миша»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 275 «Миша» (далее – ДОУ) определяют внутренний распорядок воспитанников ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МБДОУ д/с № 275 «Миша».

1.3. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.4. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация МБДОУ д/с № 275 «Миша» обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Данные правила размещаются на официальном сайте и информационных стендах ДОУ.

1.7. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ, на неопределенный срок.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности**

 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ д/с № 275 «Миша»:

- 5-ти дневная рабочая неделя;

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ –12 часов;

- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00.

2.2. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;

- летний оздоровительный период – с начала июля по конец августа.

 2.4.  В летний период МБДОУ д/с № 275 «Миша» имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей, воспитателей, на период проведения ремонтных работ в группах и другими уважительными причинами)

 2.5. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Новосибирской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

 2.6. Образовательный процесс в МБДОУ д/с № 275 «Миша» определяется Образовательной программой дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности, оздоровительной (с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих и других категорий детей), адаптированной образовательной программой дошкольного образования для групп комбинированной направленности (дети с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

 2.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

2.8. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физических особенностей в образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется на русском языке.

 2.10. Согласно СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий организованной образовательной деятельности) – не ранее 8.00 часов, окончание занятий – не позднее 17.00 часов.

 2.11. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для детей от 2 до 3 лет составляет не более 10 минут;

- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;

- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

 Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более:

- 20 минут – для детей от 2 до 3 лет;

- 30 минут – для детей от 3 до 4 лет;

- 40 минут – для детей от 4 до 5 лет;

- 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна – для детей от 5 до 6 лет;

- 90 мин – для детей от 6 до 7 лет.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах, не менее – 10 минут.

Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

 2.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска, дети от 5 до 7 лет, на занятии – не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 минут;

- интерактивная панель, дети от 5 до 7 лет, на занятии – не более 5 мин, суммарно в день – не более 10 минут

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет *не проводятся.*

При использовании ЭСО во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для проводят гимнастику для глаз.

 2.13. Двигательный режим физические упражнения, закаливающие мероприятия осуществляются с учетом возраста и состояния здоровья детей. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастных возрастов не менее 1 часа в день. утренняя гимнастика до 7 лет – не менее 10 минут.

 2.14. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

 2.15. Индивидуальные, коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом проводятся в первую половину дня, согласно графику работы, продолжительность занятий составляет:

- младший дошкольный возраст – 10-15 минут;

- старший дошкольный возраст – 20-30 минут.

 2.16. Для детей в возрасте от 2 до 3 лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет однократно – 2,5 часа.

 2.17. Прогулка организуется 2 раза в день, суммарный объем не менее 3 часов: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

 2.18. Занятия по дополнительному образованию 2 занятия в неделю не более 20-25 минут.

 2.19. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

 2.20. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

 2.21.Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

 2.22. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию ДОУ.

 2.23. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

 2.24. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

 2.25. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

  2.26. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ д/с № 275 «Миша» по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

 **3. Организация питания и питьевого режима в ДОУ**

 3.1. МБДОУ д/с № 275 «Миша» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

 3.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

 3.3. Основное меню разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

 3.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

 3.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

 3.6. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

 3.7. ДОУ размещает в доступных для родителей местах (информационном стенде, холле) следующую информацию:

• ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

• рекомендации по организации здорового питания детей.

 3.8. Количество приемов пищи воспитанника МБДОУ д/с № 275«Миша»:

пятиразовое – завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин;

 3.9. Питьевой режим в ДОУ осуществляется с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

 3.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии ДОУ.

 3.11. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 275 «Миша».

 **4. Охрана здоровья воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет/блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

4.2. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

4.3. Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

4.4. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

4.5.  Лица, посещающие МБДОУ д/с № 275 «Миша» (на входе), подлежат термометрии с занесением в журнал.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.7. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями или медицинским работником, с опросом родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию, заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускается.

4.8. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), должны незамедлительно изолированы в медицинский изолятор ДОУ до прибытия бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей)

4.9.  После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей допускаются к посещению детского сада при наличии медицинской справки. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание или в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, чрезвычайных ситуаций, которые создают угрозу для здоровья детей и сотрудников, заведующий ДОУ в течении 2 часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

 4.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить медицинское заключение.

 4.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

 4.13. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

 4.14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

 4.15.  Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), зимой и в мокрую погоду запасные сухие варежки и одежда, в летний период обязателен головной убор.

 4.16. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов, категорически запрещено: острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

 **5. Обеспечение безопасности**

 5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адрес проживания и места работы.

 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, с проявлением агрессии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

 5.6.  Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

 5.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. Не давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

 5.8.  Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

 5.9.  В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

 5.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

 5.11. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

 5.12. по окончании действий факторов чрезвычайных ситуаций воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительные оперативные меры.

 **6. Права воспитанников ДОУ**

 6.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

 6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

* на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
* на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* на получения психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.
* в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
* на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
* на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
* на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии)

 **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

 7.2. Применение физического и психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

 7.3. Дисциплина в   ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

 7.4.  Поощрения воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

 **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

 8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

 8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

 8.3. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей законных представителей) в другие ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

 8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

 8.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в психическом развитии или отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

 **9 Сотрудничество с родителями**

 9.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 275 «Миша», выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать общие, групповые родительские собрания в ДОУ.

 9.2. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

* обсудить их с воспитателями группы;
* если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю МБДОУ д/с № 275 «Миша».

 **10. Заключительные положения**

 10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 275 «Миша».

 10.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок.

 10.3. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, предусмотренном п. 10.1. настоящих Правил.