

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
ДЮФЦ «СТАРТ» *Маслов* А. И. Комосов
Приказ № 33/4 от «02» сентября 2019 г.

ПЛАН

работы по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год в

МБУДО ДЮФЦ «СТАРТ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.1	Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, интернет – сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	директор
1.2	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	директор, зам. директора по АХД, бухгалтер
1.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	директор, зам. директора по УВР, бухгалтер
1.4	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	директор, зам. директора по УВР
1.5	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании при директоре, педагогических советах	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по АХД
1.7	Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	директор
1.8	Размещение заказов на приобретение	В течение года	Директор,

--	--	--	--

	товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		специалист
1.9	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
1.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор, зам. директора по УВР
1.11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор, зам. директора по АХД
1.12	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	директор
1.13	Осуществление контроля за набором учащихся в группы первого года обучения	сентябрь	зам. директора по УВР
1.14	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	постоянно	зам. директора по УВР
1.15	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов; -мониторинговые исследования с сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности учреждения; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -участие работников учреждения в составе экзаменационных комиссий, комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, конфликтных комиссий	весь период	зам. директора по УВР
1.16	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	Постоянно	зам. директора по УВР, методист-инструктор
1.17	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	директор
Работа с педагогическими работниками			

2.1	Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости	директор
2.2	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	декабрь	директор, зам. директора по АХД
2.3	Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания учащихся учреждения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.4	Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания учащихся учреждения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Работа с родителями			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	зам. директора по УВР, методист-инструктор
3.2	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникшим в ходе образовательного процесса	В течение года	директор, зам. директора по УВР
3.3	Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Директор, педагогический коллектив
3.4	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор
3.5	Размещение на сайте учреждения отчетных документов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь	Гл. бухгалтер, зам. директора по УВР