



Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета МКДОУ № 2 КС



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ № 9  
Приказ № 9 от 04.12.2017 г.

План-график по внедрению профессиональных стандартов на период 2018 – 2019 годы

Название мероприятия	Формы, методы реализации мероприятия	Ответственные	Срок исполнения мероприятия
<b>I этап. Организационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов по должностям и профессиям (2018 год)</b>			
1. Начало работы по внедрению профессиональных стандартов	Создать приказ об организации работы по внедрению профессиональных стандартов в организации на период 2018 - 2019 гг.	Заведующий, делопроизводитель	
2. Ознакомление работников с содержанием профессиональных стандартов, разъяснение новых терминов и требований	Довести информацию через: - совещания, консультации, семинары, собрания трудового коллектива; - размещение на стендах в организации, сайте организации.	Старшие воспитатели, зам. по АХР	

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета МКДОУ д/с № 275

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ д/с № \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**План-график по внедрению профессиональных стандартов на период 2018 – 2019 годы**

Название мероприятия	Формы, методы реализации мероприятия	Ответственные	Срок исполнения мероприятия
<b>I этап. Организационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов по должностям и профессиям (2018 год)</b>			
<b>1.</b> Начало работы по внедрению профессиональных стандартов	Создать приказ об организации работы по внедрению профессиональных стандартов в организации на период 2018 - 2019 гг.	Заведующий, делопроизводитель	
<b>2.</b> Ознакомление работников с содержанием профессиональных стандартов, разъяснение новых терминов и требований	Довести информацию через: -совещания, консультации, семинары, собрания трудового коллектива; - размещение на стендах в организации, сайте организации.	Старшие воспитатели, зам. по АХР	

<p><b>3. Определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению</b></p>	<p>Провести отождествление наименования должностей по штатному расписанию и должностных инструкций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов.</p> <p>Составить таблицу соответствия должностей (профессий) по штатному расписанию, требующих корректировки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в части наименований.</p> <p>Определить количество и наименование профессиональных стандартов, <i>обязательных к применению</i> в организации до конца 2018 года.</p> <p>Определить количество и наименование профессиональных стандартов, <i>планируемых</i> к применению в организации в 2019 году.</p> <p>Составить таблицу с указанием количества профессиональных стандартов и численности работников по должностям (профессиям).</p>	<p>Делопроизводитель</p> <p>Делопроизводитель, Бухгалтер</p> <p>Заведующий Старшие воспитатели, Зам. по АХР</p>	
<p><b>4. Внесение изменений в локальные нормативные акты для приведения их в соответствие профессиональным стандартам</b></p>	<p>Составить план-график внесения изменений в локальные нормативные акты на 2018-2019 гг., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- штатное расписание, в части наименования должности (профессии);</li> <li>- положение об оплате труда, в части наименований должностей (профессий) и критериев качества работы;</li> <li>- должностные инструкции, в части функциональных обязанностей.</li> <li>- трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).</li> </ul>	<p>Заведующий, делопроизводитель, бухгалтер</p>	

<p><b>5.</b> Разработка и реализация подтверждения работниками профессиональных квалификаций в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию</p>	<p>Разработать и утвердить Положение о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов. Разработать план-график проведения аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в 2018 – 2019 г.г.</p>	<p>Заведующий, зам. по АХР, старшие воспитатели</p>	
<p><b>II этап.</b> Внедрение профессиональных стандартов по должностям (профессиям), по которым обязательно применение профессиональных стандартов (2018 год)</p>			
<p><b>6.</b> Подтверждение работниками профессиональных квалификаций в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию</p>	<p>Оценить квалификацию работников на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта посредством аттестации, в соответствии с план-графиком</p>	<p>Заведующий, зам. по АХР, старшие воспитатели</p>	
<p><b>7.</b> Определение потребности в профессиональной подготовке и/или дополнительной профессиональной подготовке (ДПП) на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов и результатов аттестационной комиссии</p>	<p>Определить численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительная профессиональная подготовка. Составить смету затрат, необходимых на проведение профессиональной и/или дополнительной профессиональной подготовки в рамках бюджета организации на 2018 год и представить её учредителям для утверждения. Составить план – график прохождения работниками организации профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального обучения на 2018 год.</p>	<p>Заведующий, зам. по АХР, старшие воспитатели</p>	

<p><b>8.</b> Реализация план-графиков прохождения работниками профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального обучения</p>	<p>Реализовать планы профессионального развития тех сотрудников, у которых выявлен недостаточный уровень знаний и навыков.</p>	<p>Зам. по АХР, старшие воспитатели</p>	
<p><b>III этап. Внедрение профессиональных стандартов для остальных работников организации (2019 год)</b></p>			
<p><b>9.</b> Подтверждение работниками профессиональных квалификаций в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию</p>	<p>Оценить квалификацию работников на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта посредством аттестации, в соответствии с план-графиком.</p>	<p>Заведующий, зам. по АХР, старшие воспитатели</p>	
<p><b>10.</b> Определение потребности в профессиональной подготовке (ПП) и/или дополнительной профессиональной подготовке (ДПП) на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов и результатов аттестационной комиссии</p>	<p>Определить численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительная профессиональная подготовка. Составить смету затрат, необходимых на проведение профессиональной и/или дополнительной профессиональной подготовки в рамках бюджета организации на 2019 г. и представить её учредителям для утверждения. Составить план – график прохождения работниками организации профессиональной подготовки (ПП) и/или дополнительного профессионального обучения (ДПО) на 2019 год.</p>	<p>Заведующий, зам. по АХР, старшие воспитатели, главный бухгалтер</p>	

<p><b>11.</b> Реализация план-графиков прохождения работниками профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального обучения</p>	<p>Реализовать планы профессионального развития сотрудников, у которых выявлен недостаточный уровень знаний и навыков.</p>	<p>Зам. по АХР, старшие воспитатели</p>	
---	--	---	--