

ДОГОВОР № _____ / 2019
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
(ребёнок с ОВЗ комбинированной группы)

г. Самара

“___” _____ 201__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 368 городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «06» апреля 2012 г. серии РО № 048567, выданной Министерством образования науки Самарской области на срок действия бессрочно, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Бойцовой Татьяны Евгеньевны**, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетней (его)

_____ года рождения,

проживающего по адресу: _____

, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Бюджетным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Бюджетном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Обучение ребёнка с ОВЗ (ребёнка-инвалида) по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида с учётом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и его социальную адаптацию.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Бюджетном учреждении

- Пятидневная неделя в течение календарного года;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу.

Режим дня, последовательность деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу комбинированной или общеразвивающей направленности, номер группы _____, возраст _____, с «_____» _____ 20__ г. на основании:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- решения комиссии по комплектованию;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и

обучения Воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.1.2. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора.

2.1.3. Направлять Воспитанника с согласия Родителя (законного представителя) на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.1.4. Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного Воспитанника (размещать на стенде в группах ГБДОУ).

2.1.5. Медицинское обслуживание Воспитанника в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия в соответствии с СанПиН.

- лечебно-профилактические мероприятия:
 - оказание Воспитанникам ГБДОУ первой медицинской помощи;
 - витаминизация третьего блюда;
 - использование чесночных аромакапсул в период эпидемии гриппа;
 - осмотр на педикулез 1 раз в неделю;
 - диспансеризация воспитанников.
- санитарно-гигиенические мероприятия:
 - проведение строгого санитарного контроля за состоянием детей;
 - контроль за питанием;
 - подсчет калорийности питания ежемесячно;
 - проветривание 3 раза в день;
 - влажная уборка 2 раза в день;
 - отслеживание температурного режима;
 - соблюдение норм освещения;
 - ежедневная обработка посуды, игрушек;
 - кварцевание помещений ГБДОУ.
- оздоровительные мероприятия:
 - закаливание (воздушные ванны, босоножье);
 - профилактика плоскостопия;
 - полоскание горла солевым раствором.

2.1.6. Отчислить Воспитанника из Бюджетного учреждения в следующих случаях:

- по желанию Родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих Воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

2.1.7. Принимать Воспитанника в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.8. Не принимать Воспитанника в образовательное учреждение с признаками выраженного заболевания и инфекционного заболевания без медицинского разрешения.

2.1.9. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а так же сотрудниками Бюджетного учреждения.

2.1.11. В соответствии с п.2. ст.5. Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о жестоком обращении Родителей (законных представителей) с детьми, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.132 Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества Воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в Бюджетном учреждении).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Бюджетного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Бюджетном учреждении в период его адаптации в течение _____ дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Бюджетном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.8. Представлять документы, подтверждающие право Родителя (законного представителя) на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении.

2.2.9. Заслушивать отчеты директора образовательной организацией и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника Бюджетного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Бюджетном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Информировать Родителя (законного представителя) о результативности работы с детьми через:

официальный сайт Бюджетного учреждения – <http://gbdou368.ru>

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- родительские собрания;
- прием администрации Бюджетного учреждения;
- информационные стенды в здании Бюджетного учреждения;
- консультации специалистов;
- и прочее.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин. Время приема пищи определяется режимом для всех возрастных групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: питание по графику в зависимости от возраста Воспитанника.

В летний период, в предпраздничные дни возможна организация уплотненного полдника с включением блюд ужина. Ежедневно информировать Родителей (законных представителей) об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного Воспитанника (вывешивать на стендах в группах Бюджетного учреждения).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Бюджетного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Бюджетном учреждении или его болезни по телефону 267-80-03 до 10 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Покинуть территорию образовательного учреждения после того, как забрали Воспитанника из группы, в целях обеспечения сохранности имущества, антитеррористической безопасности, профилактики травматизма среди воспитанников.

III. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п. 2.1.4 настоящего Договора.

IV .Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор действует с момента подписания сторонами и до даты исполнения Воспитаннику возраста для обучения в образовательном учреждении, реализующего программы начального общего образования.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

